

경운대학교 창업교육센터운영규정

제1조(명칭) 이 센터는 경운대학교 산학협력단 창업교육센터(이하 “센터”라 한다)라 한다.

제2조(목적) 센터는 다양한 창업강좌, 콘텐츠 제공 및 창업동아리 발굴 지원을 통해 학생중심의 창업교육을 목적으로 한다.

제3조(소재지) 센터는 경운대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 내에 둔다.

제4조(사업) 센터의 목적 달성을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 창업강좌 및 기술창업아카데미 운영
2. 창업동아리 발굴 및 운영지원
3. 창업 전담 인력을 통한 종합 상담 실시
4. 대학생 창업캠프 및 창업경진대회 실시
5. 창업 준비 공간 및 기본 공동기자재 지원
6. 기타 센터의 발전 및 목적 달성을 위한 제반 사업

제5조(조직) 센터는 다음 각 호의 조직으로 구성한다.

1. 센터장
2. 운영위원회
3. 창업교육지원부
4. 창업활동지원부

제6조(임원) 센터의 임원은 다음 각 호와 같다.

1. 센터장
2. 부장

제7조(임원의 임명과 임무) ① 센터장은 센터를 대표하고 업무를 총괄하며, 경운대학교 교원 중에서 총장이 임명한다.

② 부장은 각 부의 소관 업무를 관장하며, 센터장의 추천으로 총장이 임명한다.

제8조(운영위원회) ① 센터 운영에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 센터장을 포함한 10인 내외의 위원으로 구성하고, 위원은 센터장의 추천으로 총장이 위촉한다.

③ 위원장은 센터장이 되며, 회의는 위원장이 소집한다.

④ 회의는 재적위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 회의는 매학기 1회 이상 개최하고 회의록을 작성하여야 한다. 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 과반수가 서명 날인한다.

제9조(인력) ① 센터에는 전문위원, 연구원, 특별연구원, 보조연구원, 연구교수, 전임연구원, 조교 및 계약직 등을 둘 수 있다.

② 전문위원, 연구원, 특별연구원, 보조연구원은 센터장의 추천으로 총장이 위촉하며, 다음의 자격을 갖춘 자로 한다.

1. 전문위원 : 본 대학교 산학중점교수
2. 연구원 : 본 대학교 또는 타 대학교 전임강사 이상의 교원
3. 특별연구원 : 석사학위 이상 소지자 또는 이에 준하는 동등한 자격을 가진 자
4. 보조연구원 : 학사학위 이상 소지자 또는 이에 준하는 동등한 자격을 가진 자

③ 계약직원은 센터에서 필요로 하는 행정능력을 갖춘 자로 센터장의 추천으로 산학협력단장이 임용하며, 1년 단위로 임용한다.

제10조(재정) 센터의 재정은 다음 각 호로 충당한다.

1. 정부 지원금
2. 본 대학교 및 산학협력단 지원금
3. 기타 지원금

제11조(회계) 센터의 회계는 지원기관의 별도 규정이 있는 경우를 제외하고는 경운대학교 산학협력단 회계 관련 규정 및 지침에 따른다.

제12조(서류 및 장부비치) 센터에는 다음의 서류와 장부를 비치 보관한다.

1. 센터규정, 임원·연구원 및 위원명부, 회의록
2. 회계장부, 증빙서류철, 예산서, 결산서
3. 기타 중요한 서류

제13조(사업의 승인 및 보고) ① 센터장은 매 학년도 초에 사업계획서를 작성하여 총장의 승인을 받아야 한다.

② 센터가 주관하는 주요사업은 총장에게 보고하여야 한다.

제14조(기타) 센터 운영에 필요한 사항으로 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 전문기관 및 대학의 관련규정을 준용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2012년 6월 5일부터 시행한다.